

붙임3**점수제 자체 심사표 : 외국인 본인이 작성**

(주의) 신청인 또는 근무처가 점수제 숙련기능인력 전환에 관한 각종 신청 시 하위 서류를 제출하거나 하위 사실을 기재진술한 경우 비자 신청 제한 등 불이익을 받을 수 있으며, 관계 법령에 따라 형사처벌을 받을 수 있음

K-point E74 점수제 자체 심사표

영문 성명		외국인 등록번호	
회사명		국적	
기본 요건	① 최근 10년간 해당 자격(E-9, E-10, H-2)으로 4년 이상 체류한 現 등록외국인으로 현재 근무처에서 정상 근로 중 () ② 현재 근무처에서 연봉 2,600만원(농·축산업, 어업·내항상선: 2500만원) 이상으로 향후 2년 이상 E-7-4 고용계약 () ③ 현재 1년 이상 근무 중인 기업의 추천을 받았음()		
점수 요건	① 점수제 총점 300점 만점에서 기본항목의 최근 2년 연간 평균소득과 한국어 능력이 각각 최소 점수(소득 50점, 한국어 50점) 이상인 사람으로서, 총점(기본항목+가점항목)이 200점 이상 () ⑤ (한국어 능력 한시적 유예 대상자) 점수제 총점 300점 만점에서 기본항목의 최근 2년 연간 평균소득이 최소 점수(소득 50점) 이상인 사람으로서, 총점(기본항목+가점항목)이 150점 이상 ()		

구 분		점수	제출 서류
기 본 항 목	① 최근 2년 연간 평균소득		
	② 한국어 능력		
	③ 나이		
소 계			
가 점 항 목	추천	① 중앙부처 추천	
		② 광역지방자치단체 추천	
		③ 고용기업 추천	
	④ 현재 근무처 3년 이상 근속		
	⑤ 인구감소지역 또는 읍면 지역 3년 이상 근무		
	⑥ 기능사 이상 자격증 · 국내대학 학위		
	⑦ 국내 운전면허증 소지		
	소 계		
감 점 항 목	① 별금 100만원 미만의 형을 받은 이력		
	② 조세체납으로 체류허가 제한을 받은 이력		
	③ 출입국관리법 3회 이하 위반으로 행정 처분을 받은 이력		
	총 점		

작성일 : 2024. . .

작성자 :

(서명)

불임4**신상 기술서 : 외국인 본인이 작성**

(주의) 허위 사실을 기재·진술한 경우 자격변경 불허, 향후 비자 신청 제한 등 불이익을 받을 수 있으며, 관계 법령에 따라 형사처벌을 받을 수 있음

K-point E74 외국인 신상 기술서

영문 성명			외국인 등록번호	
국적			전화 번호	
최종학력	<input type="checkbox"/> 고졸 <input type="checkbox"/> 학사 <input type="checkbox"/> 석사 <input type="checkbox"/> 박사		최종학교명	
결혼 여부	<input type="checkbox"/> 결혼 <input type="checkbox"/> 미혼		결혼 일자	
가족 관계	관계	성명	생년월일	국내 체류 여부 (과거 체류 포함)
	배우자			<input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음
	자녀1			<input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음
	자녀2			<input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음
	자녀3			<input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음
	자녀4			<input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음

상기 내용이 모두 사실임을 확인합니다.

작성일 : 2024. . .

작성자 :

(서명)

붙임5**고용기업 추천 양식**

(주의) 고용기업 추천은 해당 외국인이 현재 근무 중인 사업체의 대표자만 추천할 수 있음

※ 부정 청탁이나 금품 등을 수수하고 한 추천 등 부정한 추천은 추천자 및 해당 기업, 피추천 외국인에게 불이익이 발생할 수 있으며, 관계 법령에 따라 형사처벌을 받을 수 있음

K-point E74 고용기업 추천서

외국인	영문명		외국인등록번호	
	국적		성별	
	현근무처 근무기간	총 년(00.00.00.~ 00.00.00., 00.00.00.~ 00.00.00.)		
추천자	업체명		사업자등록번호	
	대표자		상시근로자 수	(3개월 이상 고용보험 가입자 명부)
			현 고용 중인 숙련 기능인력(E-7-4) 수	
소재지 및 연락처	(전화번호 :)			
추천내용	위 외국인이 현재 1년 이상 우리 업체에 근무 중인 것이 확실하며, 업무 숙련도 및 사회통합도 등을 충분히 갖추고 있어 숙련기능인력(E-7-4)에 해당되는 것은 물론 미래 대한민국의 사회일원으로서 충분한 자질과 능력을 갖추고 있다고 판단하여 추천자 사업장에 꼭 필요한 필수인력으로 추천합니다.			
붙임: 추천자 신분증 사본(주민등록증 또는 운전면허증)				
2024년 월 일				
위 추천자		성명	서명(인)	

붙임6

추천 절차 안내

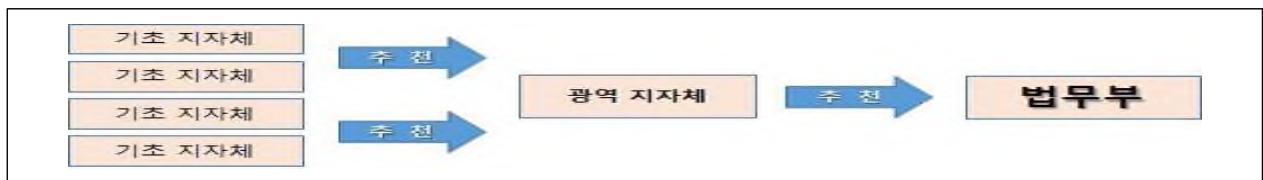
① 중앙부처 추천

- 아래 ‘**③ 고용기업 추천자**’ 중 부처별 지정된 영역에 한 해 추천 가능
- 추천 명단을 주 단위로 법무부(체류관리과)로 공문 송부
→ 해당 외국인은 별도로 추천서를 제출할 필요 없고 자체심사표에 추천 여부를 표시

부처	고용부	산업부	농식품부	산업부	해수부	국토부	증기부
추천 영역	제조업	뿌리산업	농축산업	조선업	어업· 내항상선	건설업	제조업
소관 부서	외국인력 담당관실	산업공급망 정책과 / 국가뿌리산업 진흥센터	농업경영 정책과	조선해양 플랜트과	선원정책과	건설산업과	인력정책과

② 광역지방자치단체 추천

- 아래 ‘**③ 고용기업 추천자**’ 중 1년 이상 해당 광역지자체 소재 기업에 근무 중인 외국인을 추천[해당 외국인은 E-7-4 전환 후 2년간 해당 광역지자체에서 계속 체류(주소)해야 함]
※ 단, 4년 체류 요건과 상관없이 비수도권 특례로 전환된 경우는 의무기간 3년
- 17개 광역지자체 중 추천을 희망하는 광역지자체가 추천
 - 산하 기초지자체의 추천을 취합해 쿼터 범위 내에서 추천
- 추천은 직종(영역)에 상관없이 E-7-4 전환 가능 영역 추천
- 추천 명단을 주 단위로 법무부(체류관리과)로 공문 송부
→ 해당 외국인은 별도로 추천서를 제출할 필요 없고 자체심사표에 추천 여부를 표시



③ 고용기업 추천

- 현재 1년 이상 근무 중인 기업의 대표가 추천
- 추천은 해당 기업 직종(영역)에 맞게 추천
- 외국인이 E-7-4 신청 시 추천서 및 추천자 신분증 사본을 직접 제출



붙임7**중앙부처 및 광역지자체 추천 소관 부서 연락처****① 중앙부처 추천**

부처명	추천 영역	소관 부서 연락처
농식품부	농축산업	농업경영정책과, 044-201-1720
산업부	조선업	조선해양플랜트과, 044-203-4333
	뿌리산업	산업공급망정책과, 044-203-4907
고용부	제조업	외국인력담당관실, 044-202-7737
국토부	건설업	건설산업과, 044-201-3546
해수부	어업	소득복지과, 044-200-5468
	내항상선 연근해어업(20톤이상)	선원정책과, 044-200-5744
중기부	제조업	인력정책과, 044-204-7450

② 광역지자체 추천

광역지자체	소관 부서 연락처
서울특별시	외국인이민담당관, 02-2133-5068
부산광역시	인구정책담당관, 051-888-1842
인천광역시	디아스포라 유산과, 032-440-1563
대구광역시	고용노동정책과, 053-803-3245
광주광역시	외국인주민과, 062-613-3072
울산광역시	경제정책관, 052-229-2743
세종특별자치시	기업지원과, 044-300-4813
경기도	이민사회정책과, 031-8030-4673
경상남도	인력지원과, 055-211-3395
경상북도	외국인공동체과, 054-880-4550
충청남도	외국인정책과, 041-635-4992
전라남도	이민정책과, 061-286-2562
전라북도	외국인국제정책과, 063-280-2945
충청북도	외국인정책추진단, 043-220-2693
강원특별자치도	지역소멸대응정책관, 033-249-2498
제주특별자치도	고용센터, 064-710-4408~10
대전광역시	일자리경제과, 042-270-4592

불임8

한국어능력 관련 참고 자료

□ 사회통합프로그램 사전평가(KIIP TEST)

- 평가 홈페이지 : www.kiiptest.org
- '24년도 사전평가 일정(PBT-전국동시)

차수	접수 기간	평가일	결과발표
2차	1. 30.(화) ~ 2. 3.(토)	2. 17.(토)	2. 29.(목)
3차	3. 12.(화) ~ 3. 16.(토)	3. 30.(토)	4. 12.(금)
4차	4. 23.(화) ~ 4. 27.(토)	5. 11.(토)	5. 24.(금)
5차	6. 4.(화) ~ 6. 8.(토)	6. 22.(토)	7. 5.(금)
6차	7. 16.(화) ~ 7. 20.(토)	8. 3.(토)	8. 16.(금)
7차	10. 1.(화) ~ 10. 5.(토)	10. 19.(토)	11. 1.(금)
8차	11. 12.(화) ~ 11. 16.(토)	11. 30.(토)	12. 13.(금)

- 광명·대전 CBT센터 평가일정 : 홈페이지(www.kiiptest.org) 참고
 - 매주 월, 화, 수, 금요일 평가 → 평균 2일 후 결과발표

□ 사회통합프로그램 이수(KIIP)

- 법무부 사회통합정보망 : www.socinet.go.kr
- '24년 교육일정은 상기 홈페이지 참고

□ 한국어능력시험(TOPIK)

- 토픽 홈페이지 : www.topik.go.kr
- '24년 평가일정은 상기 홈페이지 참고

붙임9**고용계약서(E-7-4용) 견본**

근로계약서 견본
Labor Contract(Sample)

(앞쪽)

아래 당사자는 다음과 같이 근로계약을 체결하고 이를 성실히 이행할 것을 약정한다.

The following parties to the contract agree to fully comply with the terms of the contract stated hereinafter.

사용자 Employer	업체명 Name of the enterprise	전화번호 Phone number
	소재지 Location of the enterprise	
	성명 Name of the employer	사업자등록번호(주민등록번호) Identification number
근로자 Employee	성명 Name of the employee	생년월일 Birthdate
	본국주소 Address(Home Country)	
1. 근로계약기간	- 년 월 일 ~ 년 월 일 ※(E-7-4 전환 요건) 계약기간이 최소 2년 이상 되어야 함	
1. Term of Labor contract	- (YY/MM/DD) to (YY/MM/DD) ※(Requirements for E-7-4 Conversion) The term of labor contract must be at least 2 years.	
2. 근로장소	※ 근로자를 이 계약서에서 정한 장소 외에서 근로하게 해서는 안 됨.	
2. Place of employment	※ The undersigned employee is not allowed to work apart from the contract enterprise.	
3. 업무내용	- 업종: - 사업내용: - 직무내용: ※ 외국인근로자가 사업장에서 수행할 구체적인 업무를 반드시 기재	
3. Description of work	- Industry: - Business description: - Job description: ※ Detailed duties and responsibilities of the employee must be stated	
4. 근로시간	시 분 ~ 시 분 - 1일 평균 시간외 근로시간: 시간 (사업장 사정에 따라 변동 가능: 시간 이내) - 교대제 ([]2조2교대, []3조3교대, []4조3교대, []기타)	
4. Working hours	from () to () - average daily overtime: hours (changeable depending on the condition of a company): up to hour(s) - shift system ([]2groups 2shifts, []3groups 3shifts, []4groups 3shifts, []etc.)	
5. 휴게시간	1일 분	
5. Recess hours	() minutes per day	
6. 휴일	[]일요일 []공휴일([]유급 []무급) []매주 토요일 []격주 토요일, []기타()	
6. Holidays	[]Sunday []Legal holiday([]Paid []Unpaid) []Every Saturday []Every other Saturday []etc.()	

210mm×297mm[백상지(80g/m²) 또는 중질지(80g/m²)]

7. 임금	<p>1) 월 임금 ()원, ※(E-7-4 전환 요건) 연봉 2,600만원 이상 되어야 함 - 기본급[(월, 시간, 일, 주)급] ()원 - 고정적 수당: () 수당: ()원, () 수당: ()원 - 상여금 ()원 * 수습기간 중 임금 ()원, 수습시작일부터 3개월 이내 근무기간 ()원</p> <p>2) 연장, 야간, 휴일근로에 대해서는 통상임금의 50%를 가산하여 수당 지급(상시 근로자 4인 이하 사업장에는 해당되지 않음)</p>
7. Payment	<p>1) Monthly Normal wages()won, ※(Requirements for E-7-4 Conversion) The annual salary must be 26 million won or more. - Basic pay[(Monthly, hourly, daily, weekly) wage] ()won - Fixed benefits: () benefits : ()won, () benefits : ()won - Bonus: ()won * Wage during probation () won, but for up to the first 3 months of probation period: () won</p> <p>2) Overtime, night shift or holiday will be paid 50% more than the employee's regular rate of pay(This is not applicable to business with 4 or less employees).</p>
8. 임금지급일	매월 ()일 또는 매주 ()요일. 다만, 임금 지급일이 공휴일인 경우에는 전날에 지급함.
8. Payment date	Every ()th day of the month or every () day of the week. If the payment date falls on a holiday, the payment will be made on the day before the holiday.
9. 지급방법	[]직접 지급, []통장 입금 ※ 사용자는 근로자 명의로 된 예금통장 및 도장을 관리해서는 안 됨.
9. Payment methods	[]In person, []By direct deposit transfer into the employee's account ※ The employer must not keep the bankbook and the seal of the employee.
10. 숙식제공	<p>1) 숙박시설 제공 - 숙박시설 제공 여부: []제공 []미제공 제공 시, 숙박시설의 유형([]주택, []고시원, []오피스텔, []숙박시설(여관, 호스텔, 페션 등), []컨테이너, []조립식 패널, []사업장 건물, 기타 주택형태 시설()) - 숙박시설 제공 시 근로자 부담금액: 매월 ()원</p> <p>2) 식사 제공 - 식사 제공 여부: 제공([]조식, []중식, []석식) []미제공 - 식사 제공 시 근로자 부담금액: 매월 ()원</p> <p>※ 근로자의 비용 부담 수준은 사용자와 근로자 간 협의에 따라 별도로 결정.</p>
10. Accommodations and Meals	<p>1) Provision of accommodations - Provision of accommodations: []Provided, []Not provided (If provided, accommodation types: []Detached houses, []Goshiwans, []Studio-flats, []Lodging facilities(such as motels, hostels and pension hotels, etc.), []Container boxes, []SIP panel constructions, []Rooms within the business building – or specify other housing or boarding facilities _____.) - Cost of accommodation paid by employee: ()won/month</p> <p>2) Provision of meals - Provision of meals: []Provided([]breakfast, []lunch, []dinner), [] Not provided - Cost of meals paid by employee: ()won/month</p> <p>※ The amount of costs paid by employee, will be determined by mutual consultation between the employer and employee</p>
11. 사용자와 근로자는 각자가 근로계약, 취업규칙, 단체협약을 지키고 성실하게 이행해야 한다.	
11. Both employees and employers shall comply with collective agreements, rules of employment, and terms of labor contracts and be obliged to fulfill them in good faith.	
12. 이 계약에서 정하지 않은 사항은 「근로기준법」에서 정하는 바에 따른다.	
12. Other matters not regulated in this contract will follow provisions of the Labor Standards Act.	

년 월 일
 _____ (YY/MM/DD)

사용자:
 Employer:
 근로자:
 Employee:

(서명 또는 인)
 (signature)
 (서명 또는 인)
 (signature)

여권 유효기간 내 체류 확인서

외국인 인적 사항	성명		국적		
	생년 월일		성별	<input type="checkbox"/> 남	<input type="checkbox"/> 여
	여권 번호		유효 기간		
	외국인등록번호				

본인은 이번 1회에 한하여 여권 유효기간보다 많은 체류기간을 허가 신청하였음을 확인하고, 다음 체류허가 신청 시에는 여권 유효기간 범위내에서 체류허가를 받을 수 있음을 확인합니다.

교과서와 함께

(성명) : (서명)

서울출입국·외국인청장(사무소장·출장소장) 귀하

■ 출입국관리법 시행규칙 [별지 제34호서식] <개정 2022. 4. 12.>

통합신청서 (신고서) APPLICATION FORM (REPORT FORM)

* 신청서는 한글 또는 영문으로 작성하시기 바랍니다. (Please complete this form in Korean or English.)

□ 신청/신고 선택 SELECT APPLICATION/REPORT

<input type="checkbox"/> 외국인 등록 FOREIGN RESIDENT REGISTRATION	<input type="checkbox"/> 체류자격 외 활동허가 (희망 자격 :) ENGAGE IN ACTIVITIES NOT COVERED BY THE STATUS OF SOJOURN / Status to apply for ()			PHOTO 여권용 사진(35mm×45mm) * 촬영일부터 6개월이 지나지 않아야 함 taken within last 6 months
<input type="checkbox"/> 등록증 재발급 REISSUANCE OF REGISTRATION CARD	<input type="checkbox"/> 근무처 변경·추가허가 / 신고 CHANGE OR ADDITION OF WORKPLACE			
<input type="checkbox"/> 체류기간 연장허가 EXTENSION OF SOJOURN PERIOD	<input type="checkbox"/> 재입국허가 (단수, 복수) REENTRY PERMIT (SINGLE, MULTIPLE)			
<input type="checkbox"/> 체류자격 변경허가 (희망 자격 :) CHANGE OF STATUS OF SOJOURN / Status to apply for ()	<input type="checkbox"/> 체류지 변경신고 ALTERATION OF RESIDENCE			
<input type="checkbox"/> 체류자격 부여 (희망 자격 :) GRANTING STATUS OF SOJOURN / Status to apply for ()	<input type="checkbox"/> 등록사항 변경신고 CHANGE OF INFORMATION ON REGISTRATION			

성명 Name In Full	성 Surname		명 Given names			
--------------------	-----------	--	---------------	--	--	--

생년월일 Date of Birth	년 yyyy	월 mm	일 dd	성별 Sex <input type="checkbox"/> 남 M <input type="checkbox"/> 여 F	국적 Nationality
-----------------------	--------	------	------	---	-------------------

외국인등록번호 Foreign Resident Registration No.					
--	--	--	--	--	--

여권번호 Passport No.		여권 발급일자 Passport Issue Date		여권 유효기간 Passport Expiry Date	
----------------------	--	--------------------------------	--	---------------------------------	--

대한민국 내 주소 Address In Korea					
-------------------------------	--	--	--	--	--

전화번호 Telephone No.					휴대전화 Cell phone No.
--------------------	--	--	--	--	---------------------

본국 주소 Address In Home Country					전화번호 Phone No.
----------------------------------	--	--	--	--	-------------------

재학 여부 School Status	미취학[], 초[], 중[], 고[]	학교 이름 Name of School	전화번호 Phone No.		
	학교 종류 Type of School	교육청 인가[], 교육청 비인가, 대안학교[] Accredited school by Education Office[], Non-accredited, Alternative school[]			

근무처 Workplace	원 근무처 Current Workplace	사업자등록번호 Business Registration No.	전화번호 Phone No.		
	예정 근무처 New Workplace	사업자등록번호 Business Registration No.	전화번호 Phone No.		

연 소득금액 Annual Income Amount	만원(ten thousand won)				직업 Occupation
-----------------------------	----------------------	--	--	--	---------------

재입국 신청 기간 Intended Period Of Reentry	전자우편 E-Mail				
--------------------------------------	-------------	--	--	--	--

반환용 계좌번호(외국인등록 및 외국인등록증 재발급 신청 시에만 기재) Refund Bank Account No. only for Foreign Resident Registration					
--	--	--	--	--	--

신청일 Date of application	신청인 서명 또는 인 Signature/Seal				
-------------------------	----------------------------	--	--	--	--

신청인 제출서류
(담당공무원 확인사항)
Required documents for applicants
(Matters to be checked by officer in charge)

「출입국관리법 시행규칙」 별표 5의2의 체류자격별·신청구분별 첨부서류 참고
Please refer to the attached documents for each status of stay and each application type in Annex 5-2 of the Enforcement Rule of the Immigration Act.

행정정보 공동이용 동의서 (Consent for sharing of administrative information)

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다. *동의하지 않는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출해야 합니다.

I, the undersigned, hereby consent to allow all documents and information required for the processing of this application to be viewed by the public servant in charge as specified in Article 36 of the Electronic Government Act. * If you disagree, you are required to present all related documents in person.

신청인 Applicant	서명 또는 인 Signature/Seal	신청인의 배우자 Spouse of applicant	서명 또는 인 Signature/Seal	신청인의 부 또는 모 Father/Mother of applicant	서명 또는 인 Signature/Seal
------------------	---------------------------	---------------------------------	---------------------------	---	---------------------------

공 용 란 (For Official Use Only)

기본 사항	최초입국일	체류자격			
접수 사항	접수일자	접수번호			
허가(신고) 사항	허가(신고) 일자	허가번호	체류자격 체류기간		
결 재	담당		청장·소장 가 / 부		

수입인자는 뒷면에 첨부(Revenue Stamp on the Backside) / 수수료 면제(exemption) [] (면제사유) []

210mm×297mm[백상지(80 g / m²) 또는 중질지(80 g / m²)]

■ 출입국관리법 시행 규칙 [별지 제129호서식]

신 원 보 증 서

* []에는 해당하는 곳에 √ 표시를 합니다.

(앞쪽)

피보증 외국인	성	명	漢字
	생년월일	성별	[]남 []여
	국적	여권번호	
	대한민국 주소	전화번호	
	체류목적		

신원보증인	가. 인적사항		
	성명	漢字	
	국적	성별	[]남 []여
	여권번호 또는 생년월일	전화번호	
	주소		
피보증인과의 관계			
근무처	직위		
근무처 주소	비고		

나. 보증기간(보증기간의 최장기간은 4년으로 한다)

작성예시) 23.00.00.(신청일기준) ~ 27.00.00.(최장 4년까지 가능)

다. 보증내용	나. 보증기간(보증기간의 최장기간은 4년으로 한다)		
	(1) 체류 중 제반 법규를 준수하도록 한다.		
	(2) 출국여비 및 이와 관련된 비용에 대한 지불책임을 부담한다.		
	(3) 체류 또는 보호 중 발생되는 비용에 대한 지불책임을 부담한다.		

위 신원보증인은 피보증외국인이 대한민국에 체류함에 있어서 그 신원에 이상이 없음을 확인하고 위 사항을 보증합니다.

년 월 일

신원보증인

(서명 또는 인)

210mm×297mm[백상지 80g/m²(재활용품)]

외국인등록용 사진규격 안내

Information on photo size for foreign resident registration

표준사진 Standard photo

사진크기 : 가로 3.5cm × 세로 4.5cm
Photo size : 3.5cm × 4.5cm

6개월 이내에 촬영한 흰색 바탕의 천연색 정면 얼굴 사진
Color photograph of face, front view, on white background,
taken within the past six months.



배경 Background



- > 흰색 바탕, 구매점으로 대우하기가 알아야 합니다.
- > White background and frameless.

사진 품질 Photo quality



- > 포토샵 등 사진 편집 프로그램으로 이미지를 변형하였거나 사진의 일부가 훼손된 것은 안됩니다.
- > Photographs should not be modified using Photoshop or similar software; photos with damaged parts are not acceptable.

얼굴 비율 Face proportion



- > 얼굴길이(머리 정수리부터 목까지) : 2.5cm ~ 3.5cm(내로)
- > Length of face (from crown of head to chin) : 2.5cm ~ 3.5cm

얼굴 방향 Face direction



- > 얼굴은 정면을 향시켜야 하며 기울여져서는 안됩니다.
- > The face should be oriented forward and should not be inclined to one side.

조명 Illumination



- > 초점이 흐릿하여 하며 얼굴에 그림자가 걸리어 있습니다.
- > The focus should be clearer, and there should be no shadow on the face.

표정 Expression



- > 입을 다문 자연스러운 표정어야 합니다.
- > The mouth should be closed, and the expression should be natural.

안경 Glasses



- > 선글라스를 착용하여서는 안되며 안경 렌즈가 눈동자를 가려서는 안됩니다.
- > No sunglasses should be worn; if wearing glasses, the pupils should not be obscured by the glasses frames.

눈동자 Pupil



- > 눈동자는 정면을 정시하여야 하고 적록현상이 나타나거나 컬러렌즈를 착용하여서는 안됩니다.
- > Eyes should be focused straight ahead, and there should be no red eye effect and no colored lenses if the subject is wearing glasses.

악세사리 Accessory



- > 양쪽 귀가 보여야 하며 모자, 목도리 등을 착용하면 안합니다.
- > Both ears should be visible, and hats or mufflers must not be worn.

어깨선 Shoulder line



- > 상반신은 어깨까지만 보여야 하고 양쪽 어깨 높이는 동일해야 합니다.
- > The upper part of the body should be shown down to the shoulders, and the positions of the shoulders should be the same.

